



คำร้องขอคืนสภาพนักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

เรื่อง ขอคืนสภาพนักศึกษา
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

เบอร์โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว, ถ้ามีศให้เขียนเต็ม)
รหัสประจำตัว.....สาขาวิชา..... หมู่ที่(ถ้ามี)..... แขนง.....

นักศึกษา	<input type="radio"/> ภาคปกติ ปีที่.....	<input type="radio"/> กศ.บป. รุ่นที่.....ศูนย์.....
ระดับ การศึกษา	<input type="radio"/> ปริญญาตรี 4 ปี	<input type="radio"/> ค.บ. <input type="radio"/> วท.บ. <input type="radio"/> ศศ.บ. <input type="radio"/> บธ.บ.
	<input type="radio"/> ปริญญาตรี 5 ปี	<input type="radio"/> น.บ. <input type="radio"/> รป.บ. <input type="radio"/> นศ.บ. <input type="radio"/> บช.บ.
		<input type="radio"/> ศ.บ. <input type="radio"/> ศป.บ.

มีความประสงค์จะขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา โดยข้าพเจ้าฯ

ไม่ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ไม่ได้รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา.....
ถึงภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา.....
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ และดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

➤ ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา
(.....)

1.ความเห็นสำนักงานทะเบียนและประมวลผล	2.คำสั่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
เรียนมาแล้ว.....หน่วยกิต เกรดเฉลี่ยสะสม..... ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่สำนักงานทะเบียนและประมวลผล	<input type="radio"/> อนุมัติตามเสนอ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ ผอ.สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
<input type="radio"/> นำเสนอเพื่อพิจารณา ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ นายทะเบียน (...../...../.....)	3.กองคลังและทรัพย์สิน (งานการเงิน) ได้รับเงินค่าขอคืนสภาพนักศึกษา จำนวน..... บาท ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ เลขที่..... ลงวันที่/...../..... ลงชื่อผู้รับเงิน (เจ้าหน้าที่กองคลังและทรัพย์สิน)

➔ หมายเหตุ : เมื่อนักศึกษาชำระเงินเรียบร้อยแล้ว นำคำร้องส่งคืนสำนักงานทะเบียนและประมวลผล